

## Ihre Anmeldung zu Gottesdiensten an Weihnachten 2020 Pfarrei Hl. Drei Könige – Nord-Neukölln

Aufgrund der **verschärften Verordnungen** zum Infektionsschutz gilt für alle Gottesdienste eine vorherige **Anmeldepflicht**, eine **begrenzte Personenanzahl** und **Maskenpflicht**.

Ihre ausgefüllte Anmeldung **muss spätestens 3 Stunden** vor Ihrer geplanten Teilnahme an einem Gottesdienst bei uns eingegangen sein. Senden Sie die ausgefüllte Anmeldung an [buero@sankt-clara.de](mailto:buero@sankt-clara.de), per Fax an 030/6889 1219 oder werfen Sie diese im Briefkasten des Zentralbüros:

Briesestraße 17, 12053 Berlin, ein.

**Ihre Anmeldung ist keine Reservierung oder Platzgarantie, bitte erscheinen Sie rechtzeitig. Bringen Sie bitte eine Kopie Ihrer Anmeldung mit. Bitte füllen Sie die Kontaktdaten vollständig und leserlich aus und kreuzen Sie Ihre geplante Teilnahme an:**

### HEILIG ABEND (Do 24.12.2020)

#### Gang zur Krippe – unsere kleinen Krippenfeiern

- 15:00 St. Clara
- 16:00 St. Clara
- 17:00 St. Clara
- 15:30 St. Richard
- 16:30 St. Richard
- 16:00 St. Anna

#### Christmessen

- 21:30 St. Clara
- 22:00 St. Eduard

*St. Christophorus – offene Kirche von 15:00 bis 23:00 Uhr. Oder Sie feiern zu Hause einen Weihnachtsgottesdienst. Dafür gibt es im Advent Anregungen zum Mitnehmen.*

### HOCHFEST DER GEBURT DES HERRN (Fr 25.12.2020)

- 10:00 St. Eduard Festgottesdienst
- 10:00 St. Richard Festgottesdienst
- 10:00 St. Christophorus Wort-Gottes-Feier
- 10:00 St. Anna Wort-Gottes-Feier
- 19:00 St. Clara Festgottesdienst

### 2. WEIHNACHTSFEIERTAG (Sa 26.12.2020)

- 09:30 St. Eduard Festgottesdienst
- 10:00 St. Anna Festgottesdienst
- 10:00 St. Christophorus Wort-Gottes-Feier
- 11:00 St. Clara Festgottesdienst
- 19:00 St. Clara Festgottesdienst

*Gerne können Sie auch dieses Jahr wieder das Licht von Betlehem mit nach Hause nehmen, bringen Sie dafür bitte eine Laterne o. Ä. mit.*

### Erfassung Ihrer Kontaktdaten (zur Kontaktnachverfolgung im Sinne der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname - weiteres Haushaltsmitglied)

\_\_\_\_\_  
(Vollständige Anschrift oder E-Mail-Adresse)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname - weiteres Haushaltsmitglied)

\_\_\_\_\_  
(Telefonnummer)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname - weiteres Haushaltsmitglied)

Die Kontaktdaten werden vier Wochen aufbewahrt, der zuständigen Behörde auf Verlangen vorgelegt und die Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht. Bitte beachten Sie die separat ausgehändigten oder ausgehängten Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten im Sinne von § 15 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG).